**ПРИСВОЕНИЕ ГРИФА**

**УЧЕБНО- МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ РЕСПУБЛИКАНСКОГО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА (РУМС)**

1. К присвоению грифа РУМС принимаются учебники и учебные пособия.

2. Гриф РУМС свидетельствует о том, что учебник или учебнде пособие отвечает требованиям ГОСО, нормативных документов СМК и другим требованиям, установленным при проведении экспертизы учебных изданий.

3. Присвоение грифа Республиканского учебно-методического совета реализуется через процедуру экспертизы, организуемой УМО. На основании результатов экспертизы руководство УМО принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа.

**Требования, предъявляемые к учебнику**

**для присвоения грифа**

**Республиканского учебно-методического совета.**

1. Наименование учебного издания должно совпадать с наименованием дисциплины, для которой он разработан.

2. Объем рукописи для учебника должен быть от 9 до 22 п.л. и для учебного пособия и практикума 6 п.л. (1 печатный лист (п.л.) = 40 000 знаков с пробелами или 16 страниц). При этом на одного автора должно приходиться не менее 10 п. л. текста. Рукопись печатного учебного издания может быть представлена в формате А4 и А5.

3. В соответствии с рабочей учебной программой в учебных изданиях должны быть сформулированы цель и результаты обучения по дисциплине, которые определяют уровень формирования компетенций обучающегося. Они формулируются в терминах, обеспечивающих проверку их достижения.

4. Учебное издание должен иметь практико-ориентированный характер, обеспечивая возможность решения конкретных профессиональных задач, связанных с целью и результатами обучения по дисциплине.

5. Содержание учебного издания должно соответствовать требованию научности, что подразумевает достоверность и точность отбора фактов, приводимых сведений.

6. Материал учебного издания должен быть распределен по уровням сложности – для обязательного и углубленного изучения.

7. Объем материала должен быть достаточен для полного объяснения изучаемых закономерностей и при этом как можно более краток.

8. Текст учебного издания должен обеспечивать эффективное восприятие информации, должен быть ясен, последователен, краток. Текст должен быть удобен для чтения за счет сокращения длины предложений и абзацев.

9. Информация учебного издания должна быть правильно структурирована: основные положения, определения и понятия следует выделить с помощью шрифтов, рамок, маркированных и нумерованных списков и т.д.

10. Учебное издание должен включать средства визуализации информации, облегчающие понимание учебной информации с помощью схем, диаграмм, таблиц, формул, рисунков, графиков и т.п.

11. В предисловии учебного издания приводится методика работы с учебным материалом.

12. Каждый модуль (раздел) учебного издания должен начинаться с краткой аннотации, определения ожидаемых результатов обучения, а завершается заключением.

13. Учебное издание должен содержать задания и вопросы для самоконтроля достижения результатов, образцы решения задач с ответами и т.п.

14. Учебное издание должен содержать приложения, глоссарии, список условных сокращений, аббревиатур и т.п.

15. Список использованных источников учебного издания должен включать современную литературу, в том числе на иностранных языках, адреса отечественных и зарубежных сайтов.

**Перечень документов для присвоения грифа**

**Республиканского учебно-методического совета.**

1. Сопроводительное письмо на имя Председателя УМО, ректора КазНАИУ, подписанное руководителем вуза или научной организации, в которой работает автор (авторский коллектив).

 В сопроводительном письме указываются краткая информация об учебном издании, ФИО рецензентов, планируемый тираж, наименование образовательной программы и дисциплины, для которых разработан учебное издание (Приложение 1).

2. Сведения об авторе (авторском коллективе). (Приложение 2).

3. 1 экземпляр оригинала-макета учебного издания (в том числе электронная версия в формате PDF).

4. Копию действующей рабочей учебной программы дисциплины, по которой разработан учебное издание.

Выписки из протокола заседания кафедры, методического совета и Ученого совета факультета, подтверждающие целесообразность присвоения учебному изданию грифа Республиканского учебно-методического совета (для авторов, работающих в КазНАИУ. Авторам, не работающим в КазНАИУ, достаточно выписки из протокола заседания Ученого совета вуза или научной организации).

5. Справку о результатах проверки учебника на наличие заимствований (не менее 70%).

6. Четыре рецензии на содержание учебника (две – от преподавателя или ученого, работающего в одном вузе (научной организации) с автором (авторами), две – от преподавателя или ученого, работающего в других вузах (научных организациях) и три рецензии для учебного пособия учебника (одна – от преподавателя или ученого, работающего в одном вузе (научной организации) с автором (авторами), две – от преподавателя или ученого, работающего в других вузах (научных организациях).

В качестве рецензентов привлекаются ведущие преподаватели и научные сотрудники, имеющие ученую степень или степень доктора философии в соответствующей области знания (Приложение 3).

**Порядок проведения экспертизы, оформление грифа.**

1. Рукописи, поступившие в УМО, проходят регистрацию и направляются на экспертизу одному или двум экспертам (на усмотрение УМО).

 В качестве экспертов привлекаются ведущие преподаватели и ученые, имеющие ученую степень или степень доктора философии в соответствующей области знания.

2. Максимальный срок проведения экспертизы учебника с момента его регистрации в УМО составляет не более 3-х месяцев

3. Экспертное заключение на содержание учебного издания составляется с учетом критериев, утвержденных УМО (Приложение 4).

4. Эксперт имеет право на повторную проверку учебного издания на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат».

5. В случае если оригинальность текста рукописи менее 30%, учебник отклоняется без права повторного представления в УМО.

6. Экспертное заключение должно иметь одну из следующих формулировок:

1) Рекомендовать к присвоению грифа РУМС.

2) Требует доработки.

3) Отклонить без права повторного представления в УМО для присвоения грифа Республиканского учебно-методического совета.

7. Решение о присвоении грифа РУМС принимается на заседании секции УМО путем открытого голосования.

8. По итогам заседания УМО оформляются письма-решения о присвоении грифа РУМС, которые направляются руководителю вуза или научной организации, в которой работает автор (авторский коллектив).

9. В случае отклонения учебного издания без права повторного представления в УМО автору предоставляется письмо, аргументирующее данное решение.

10. Письма-решения и экспертные заключения хранятся в УМО в течение 5 лет.

11. После получения грифа РУМС учебное издание должен быть издан в течение одного года. Текст грифа размещается на лицевой стороне титульного листа.

12. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

13. УМО размещает информацию об учебных изданиях с грифом РУМС на официальном сайте КазНАИУ.

14. Для присвоения грифа Министерства образования и науки Республики Казахстан, авторы самостоятельно направляют в Республиканский научно-практический центр экспертизы содержания образования Министерства образования и науки Республики Казахстан следующие документы:

- Письмо-решение УМО о рекомендации к присвоению грифа МОН РК.

- Перечень документов в соответствии с Правилами организации работы по подготовке, экспертизе, апробации и проведению мониторинга, изданию учебников, учебно-методических комплексов и учебно-методических пособий, утвержденными Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 июля 2012 года № 344.

 Приложение 1

**Cопроводительное письмо**

 Председателю УМО РУМС

на базе КазНАИУ

Направляемое Вам учебное издание (указать тип учебного издания) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», автора (ов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подготовлено в соответствии с учебным планом по образовательной программе (указать название ОП и направление подготовки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ).

Рукопись учебного издания (указать тип учебного издания) была рассмотрена и рекомендована к присвоению грифа УМО РУМС на заседании кафедры « название кафедры » 00.00.20\_\_ г., протокол №\_\_\_\_\_ и на заседании Ученого Совета факультета « название факультета » 00.00.20\_\_г.,протокол №\_\_\_\_.

Объем учебного издания (указать тип учебного издания) \_\_\_ печатных листов, предполагаемый тираж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

На учебное издание (указать тип учебного издания) имеются положительные рецензии (прилагаются).

На основании вышеизложенного просим присвоить учебному изданию (указать тип учебного издания) «\_\_\_\_\_\_\_» гриф УМО РУМС по ОП.

Далее указывается краткая информация об учебном издании – ФИО рецензентов, планируемый тираж, наименование образовательной программы и дисциплины, для которых разработан учебное издание.

Приложение:

1) Сведения об авторе (авторском коллективе).

2) 1 экземпляр оригинала-макета учебного издания (в том числе электронная версия в формате PDF).

3) Учебная программа по дисциплине, для которой разработан учебное издание.

4) Три (для учебного пособия) или четыре рецензии (для учебника): преподавателя или ученого, работающего в одном вузе (научной организации) с автором (авторами) и преподавателя или ученого, работающего в других вузах (научных организациях).

5) Выписка из протокола заседания Ученого совета вуза.

6) Справка о результатах проверки учебника на наличие заимствований.

 Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 2.

**Сведения об авторе (авторском коллективе).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вуз, организация  | Ф.И.О. | Уч. степень, сиепень звание. | Наименование дисциплины, по которой разработан учебное издание | Контакты(тел, e-mail ) |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

**Рецензия**

**на рукопись**

*Исходные данные:*

1. Название рукописи, предлагаемый тираж и год выпуска.

2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы и должность.

3. Название и шифр специальности, по которой подготовлена рукопись.

4. Запрашиваемая заявителем редакция грифа.

*Содержательная часть:*

5. Оценка структуры и содержания рукописи.

6. Степень соответствия содержания рукописи ГОСО, учебном плану ОП, учебной программе дисциплины.

7. Отличие рукописи от имеющейся литературы, степень ее преемственности.

8. Научный уровень содержания рукописи.

9. Степень освоения практических вопросов, их актуальность.

10. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.

11. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к трактовке излагаемого материала и к его применению.

12. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения рукописи грифа.

Рецензент (должность, ученая степень

ученое звание, конт. данные) (Ф.И.О.)

Печать ВУЗа (научной организации).